**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Yönergenin amacı, Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla komisyonun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, ilgili birimlerden gönderilen ve komisyonda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1)Bu Yönerge, Samsun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönergede;

**a)** Üniversite: Samsun Üniversitesi’ni

**b)** Senato: Samsun Üniversitesi Senatosu’nu

**c)** Rektör: Samsun Üniversitesi Rektörü’nü

**d)** Komisyon: Samsun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu’nu

**e)** Başkan: Samsun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı’nı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Kurulması, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Komisyonun Kurulması**

**MADDE 5** –(1) Eğitim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte Rektör tarafından değişik birimlerden görevlendirilen tercihen birimlerinde öğrenci işlerinden sorumlu idari görevlerde bulunan en az 5 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon Başkanlığı eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Raportörlüğü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir.

(3) Rektör komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye görevlendirebilir

**Çalışma Esasları**

 **Madde 6-** (1) Eğitim Komisyonu Üniversite Senatosunun bir alt komisyonu olarak çalışır. Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekmesi durumunda, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini başvurur.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4)  Eğitim Komisyonu; mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Eğitim Komisyonu; komisyonun görevleri kenar başlıklı 6. maddede belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.

**Komisyonun görevleri**

**Madde 7 -** (1) Eğitim komisyonu eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak Senatoya görüş bildirir.

2) Önlisans ve Lisans Eğitimi kapsamında;

a) Komisyon, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu araştırır/tartışır.

b) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır, Senatoya görüş sunar.

c) Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.

(3) Lisansüstü Eğitim kapsamında;

a) İlgili enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına uygunluğunu inceler

b) Halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan programların kapatılması konusunda rapor hazırlayarak senatoya görüş sunar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 8.** Bu Yönerge, senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 9.** Bu Yönergeyi, Samsun Üniversitesi Rektörü yürütür.